

**Zweite Ordnung zur Änderung der Prüfungsordnung für den  
Masterstudiengang British, American and Postcolonial Studies  
an der Westfälischen Wilhelms-Universität  
vom 14.06.2011  
vom 15.07.2014**

Aufgrund der §§ 2 Abs. 4, 64 Abs. 1 des Gesetzes über die Hochschulen des Landes Nordrhein- Westfalen in der Fassung des Hochschulfreiheitsgesetzes vom 31. Oktober 2006 (GV. NRW. 2006, S.474), zuletzt geändert durch Art. 1 des Gesetzes vom 03.12.2013 (GV. NRW. 2013, S. 723), hat die Westfälische Wilhelms-Universität folgende Ordnung erlassen:

**Artikel 1**

Die Prüfungsordnung für den Masterstudiengang British, American and Postcolonial Studies an der Westfälischen Wilhelms-Universität vom 14.06.2011 (AB 2011/12, S.842ff.), zuletzt geändert durch die Erste Änderungsordnung vom 16.01.2012 (AB Uni 2012/04, S.216 ff.), wird wie folgt geändert:

**Das Modul „Berufserfahrung“ bzw. „Work Experience“ aus dem „Anhang: Modulbeschreibungen“ wird wie folgt neu gefasst:**

<b>Modultitel deutsch:</b>	<b>Berufserfahrung</b>
<b>Modultitel englisch:</b>	<b>Work Experience</b>
<b>Studiengang:</b>	MA "British, American and Postcolonial Studies"

<b>1</b>	<b>Modulnummer:</b> I.3	<b>Status:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Pflichtmodul <input type="checkbox"/> Wahlpflichtmodul
----------	-------------------------	---

<b>2</b>	<b>Turnus:</b> <input type="checkbox"/> jedes Sem. <input checked="" type="checkbox"/> jedes WS <input type="checkbox"/> jedes SS	<b>Dauer:</b> <input type="checkbox"/> 1 Sem. <input checked="" type="checkbox"/> 2 Sem.	<b>Fachsem.:</b> 1 & 2	<b>LP:</b> 10	<b>Workload (h):</b> 300h
----------	---	---	---------------------------	------------------	------------------------------

<b>3</b>	<b>Modulstruktur:</b>						
	<b>Nr.</b>	<b>Typ</b>	<b>Lehrveranstaltung</b>	<b>Status</b>	<b>LP</b>	<b>Präsenz (h + SWS)</b>	<b>Selbststudium (h)</b>
	1.	S	Veranstaltung aus dem Angebot des <i>Career Service</i>	<input type="checkbox"/> P <input checked="" type="checkbox"/> WP	2	16h (1 SWS)	44h
	2.	Ü	Deutschkurs für M.A. Studierende am Sprachenzentrum	<input type="checkbox"/> P <input checked="" type="checkbox"/> WP	2	30h (2 SWS)	30h
	3.	Prakt.	Veranstaltungsorganisation ( <i>organizer</i> )	<input type="checkbox"/> P <input checked="" type="checkbox"/> WP	8		240h
	4.	Prakt.	Veranstaltungsorganisation ( <i>co-organizer</i> ) & Lehre als BA-Tutor/in	<input type="checkbox"/> P <input checked="" type="checkbox"/> WP	8		240h
	5.	Prakt.	Praktikum	<input type="checkbox"/> P <input checked="" type="checkbox"/> WP	8		240h

<b>4</b>	<p><b>Lehrinhalte:</b></p> <p>Dieses Modul bietet Studierenden die Möglichkeit, ihre berufsbezogenen Kompetenzen gezielt zu erweitern und Erfahrungen in akademischen und nichtakademischen Praxisfeldern zu sammeln. Sie wählen zum einen eine Veranstaltung des <i>Career Service</i>, dessen Kursangebot Themen wie individuelle Berufsorientierung, Praktika und Praxisprojekte, Netzwerke, <i>Soft Skills</i> und fachübergreifende Kompetenzen sowie Bewerbungs- und Auswahlverfahren umfasst (<b>Nr. 1</b>). Studierende, deren Deutschkenntnisse nicht ausreichen, um einer Veranstaltung des <i>Career Service</i> folgen zu können, besuchen stattdessen einen Deutschkurs für Masterstudierende am Sprachenzentrum (<b>Nr. 2</b>).</p> <p>Zum anderen stehen den Studierenden drei Wahloptionen zur Verfügung:</p> <p><b>Nr. 3:</b> Sie beteiligen sich als hauptverantwortliche <i>organizers</i> mit einem Arbeitsaufwand von mind. 240h (8 LP) an der Planung und Durchführung einer wissenschaftlichen Veranstaltung (eintägige Postgraduiertenkonferenz, Gastvortragsreihe, Lesungsreihe mit Autor/innengesprächen, Ausstellung oder Filmfestival mit Fachvorträgen und -diskussionen, etc.). Bei größeren Projekten koordinieren sie die Gesamtplanung und leiten ggf. einen konkreten Aufgabenbereich (Finanzierung, Korrespondenz, Werbung/Tagungsmappen, Technik/Raumplanung/Registration, Catering/Abendprogramm, etc.). Das Format und die inhaltliche Gestaltung der Veranstaltung orientieren sich an dem Profil des Studiengangs, an den Forschungsinteressen der Beteiligten sowie an der Größe des Organisationsteams.</p> <p><b>Nr. 4:</b> Studierende beteiligen sich als <i>co-organizers</i> mit einem Arbeitsaufwand von mind. 120h (4 LP) an der Planung und Durchführung der unter Nr. 3 erwähnten wissenschaftlichen Veranstaltung, die ggf. auch ohne hauptverantwortliche <i>organizers</i> in einem entsprechend angepassten Rahmen stattfinden kann. Zudem sammeln sie als Tutor/in für BA-Studierende akademische Lehrerfahrung am Englischen Seminar der WWU Münster. Sie unterrichten je ein Tutorium (ca. 30h/1 LP) und verbringen ca. 90h (3 LP) mit Hospitationen in der Hauptlehrveranstaltung, Konsultationen mit Dozent/inn/en und anderen Tutor/inn/en sowie gründlicher Vorbereitung des Unterrichts.</p> <p><b>Nr. 5:</b> Studierende absolvieren ein Praktikum in einer Institution, Firma oder Organisation im In- oder Ausland (Museen, Verlage, Medien, Theater, Kulturfestivals, Werbeagenturen, etc.). Es sind sowohl Teilzeitpraktika (semesterbegleitend oder in der vorlesungsfreien Zeit) als auch Vollzeitpraktika (vorlesungsfreie Zeit) möglich. Praktika müssen mindestens 240 Arbeitsstunden (8 LP) umfassen.</p> <p>Alle Studierenden (auch die, deren vor dem Studienantritt absolvierte Praktika anerkannt wurden) dokumentieren ihre Erfahrungen in einem Abschlussbericht, in dem der individuelle Beitrag zur Veranstaltungsorganisation bzw. die Praktikums- oder Tutoriumserfahrungen detailliert dargestellt werden.</p>
----------	---

5	<b>Erworbene Kompetenzen:</b> Die Absolvent/inn/en dieses Moduls <ul style="list-style-type: none"> <li>• verfügen über ein differenziertes Bewusstsein für die Relevanz und Anwendungsmöglichkeiten ihrer Studieninhalte in Tätigkeitsbereichen wie Kultur- und Wissenschaftsmanagement, Public Relations, Journalismus, Verlagsarbeit und akademischer Lehre.</li> <li>• haben neue und erweiterte Kenntnisse über Weiterbildungs- und Beschäftigungsmöglichkeiten in konkreten Berufsfeldern.</li> <li>• haben praktische Erfahrungen in den Bereichen Bewerbungstechniken, Projektmanagement und/oder Wissensvermittlung gesammelt.</li> <li>• haben ihre berufsrelevanten Schlüsselkompetenzen (Gruppenführung, Kommunikation, Teamfähigkeit, Didaktik, etc.) verbessert und erweitert.</li> </ul>		
6	<b>Beschreibung von Wahlmöglichkeiten innerhalb des Moduls:</b> Als erste Veranstaltung ist grundsätzlich Nr. 1 zu belegen. Reichen die Deutschkenntnisse eines Studierenden jedoch nicht aus, um einer Veranstaltung des Career Service folgen zu können, muss die Veranstaltung Nr. 2 belegt werden. Die notwendige Entscheidung trifft die/der Modulbeauftragte nach pflichtgemäßem Ermessen. Als zweites Element wählen die Studierenden entweder Veranstaltung Nr. 3, 4 oder 5.		
7	<b>Leistungsüberprüfung:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Modulabschlussprüfung (MAP) <input type="checkbox"/> Modulprüfung (MP) <input type="checkbox"/> Modulteilprüfungen (MTP)		
8	<b>Prüfungsleistung/en:</b>		
	Anzahl und Art; Anbindung an Lehrveranstaltung <sup>1</sup>	Dauer bzw. Umfang	Gewichtung für die Modulnote in %
	Portfolio	2.500 Wörter	100%
9	<b>Studienleistungen:</b>		
	Anzahl und Art; Anbindung an Lehrveranstaltung		Dauer bzw. Umfang
	Nach Maßgabe des Career Service, S Nr.1		
	Nach Maßgabe des Sprachenzentrums, Ü Nr. 2		
10	<b>Voraussetzungen für die Vergabe von Leistungspunkten:</b> Die Leistungspunkte für das Modul werden angerechnet, wenn das Modul insgesamt erfolgreich abgeschlossen wurde, d.h. alle Prüfungsleistungen und Studienleistungen bestanden wurden.		
11	<b>Gewichtung der Modulnote für die Bildung der Gesamtnote:</b> 0%		
12	<b>Modulbezogene Teilnahmevoraussetzungen:</b> -		
13	<b>Anwesenheit:</b> -		
14	<b>Verwendbarkeit in anderen Studiengängen:</b> -		
15	<b>Modulbeauftragte/r:</b> Fehn	<b>Zuständiger Fachbereich:</b> FB 09 - Philologie	
16	<b>Sonstiges:</b>		

<sup>1</sup> Entfällt bei Modulabschlussprüfung

## Artikel 2

- (1) Diese Ordnung tritt am Tage nach ihrer Veröffentlichung in den Amtlichen Bekanntmachungen der Westfälischen Wilhelms-Universität (AB Uni) in Kraft.
- (2) Die Ordnung findet Anwendung für alle Studierenden, die erstmals ab Wintersemester 2014/15 im Masterstudiengang British, American and Postcolonial Studies immatrikuliert sind.

---

Ausgefertigt aufgrund des Beschlusses des Fachbereichsrats des Fachbereichs Philologie (Fachbereich 09) vom 20.06.2014.

Münster, den 15.07.2014

Die Rektorin



Prof. Dr. Ursula Nelles

---

Die vorstehende Ordnung wird gemäß der Ordnung der Westfälischen Wilhelms-Universität über die Verkündung von Ordnungen, die Veröffentlichung von Beschlüssen sowie die Bekanntmachung von Satzungen vom 08. Februar 1991 (AB Uni 91/1), geändert am 23. Dezember 1998 (AB Uni 99/4), hiermit verkündet.

Münster, den 15.07.2014

Die Rektorin



Prof. Dr. Ursula Nelles